

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022600768409 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.05.2023 за ГРН 2232600269416



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кочубеевского муниципального
округа Ставропольского края
от 24 апреля 2023 года № 463



У С Т А В

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

с. Кочубеевское

2023 год

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 14.06.2023 16:05:19

Ф.И.О. должностного лица: Живова Алина Викторовна

Должность: директор

Уникальный программный ключ: ae01f289-48fd-42fe-83f3-17de75662981

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кочубеевская средняя общеобразовательная школа №1 зарегистрировано Кочубеевской районной государственной администрацией Ставропольского края, свидетельство о регистрации от 24 апреля 2000 года серия МНГ № 423, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022600768409, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 26 № 003777271 от 27 декабря 2002 года, переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение), свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 26 № 002064189 от 15 апреля 2005 года.

1.2. Настоящий Устав Учреждения разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30.07.2013 года № 72-кз «Об образовании».

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ №1.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательное Учреждение.

1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Кочубеевское, улица Бульварная, 144.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- Ставропольский край Кочубеевский район село Кочубеевское улица Бульварная, 144 (здание школы)
- Ставропольский край Кочубеевский район село Кочубеевское улица Бульварная, 149а (здание мастерских)

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, правовыми актами Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, правовыми актами отдела образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кочубеевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Кочубеевский муниципальный округ Ставропольского края осуществляет администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является отдел образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

1.9. Учреждение, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.16. В составе Учреждения могут организовываться иные структурные подразделения, отделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, кафедры, методические подразделения, музеи, центры, клубы, студии, библиотеки, службы, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений: социально-педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса, научно-методическое, информационное, финансово-экономическое,

материально-техническое, административно-хозяйственное, кадровое обеспечение образовательной деятельности. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

1.18. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.19. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.20. В Учреждении не допускается использование образовательной, консультационной, просветительской и иной деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Образовательная деятельность в Учреждении в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

Просветительская деятельность в Учреждении в отношении несо-

вершеннолетних не может осуществляться иностранными агентами.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся.

1.22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды уставной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация основных образовательных программ начального общего образования, учитывающие особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся VII вида,

- реализация основных образовательных программ основного общего образования, учитывающие особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся VII вида, руководствуясь учебным планом и учебными программами согласно федеральным государственным образовательным стандартам, дополнительных общеобразовательных программ;

- обучение обучающихся за пределами общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебных планов, учебных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе по программам повышенного уровня, обеспечивающих на ступенях основного и среднего общего образования дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным учебным предметам или профильное обучение различной направленности;

- обучение обучающихся с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования в данном Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

С целью подготовки конкурентоспособной, коммуникативной, толерантной личности, востребованной на рынке труда, организации личностно-ориентированного учебного процесса и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучения школьников при наличии соответствующих педагогических работников, социального заказа со стороны обучающихся и материально-технической базы в Учреждении вводится обучение по различным профилям и направлениям, а также предпрофильной подготовке учащихся.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении совместно с другими обучающимися;

- осуществление профориентационной работы;

- воспитательная работа с обучающимися в интересах личности, общества, государства;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся Учреждения в их самообразовательной деятельности, родителям (законным представителям) - в воспитании обучающихся;

- осуществление педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений Учреждения;
- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;
- проведение мероприятий различной направленности для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, других субъектов образования;
- проведение мониторинговых исследований образовательной деятельности Учреждения различной направленности;
- осуществление инновационной, апробационной, экспертной, исследовательской деятельности в области общего и дополнительного образования детей и взрослых;
- проведение просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса;
- информационно - коммуникационное обслуживание обучающихся и работников Учреждения в соответствии с их запросами на основе использования широкого доступа к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам, а также к Интернет-ресурсам в рамках реализации уставных целей Учреждения, включающее: библиотечное, информационно-библиографическое обслуживание;
- информирование участников образовательного процесса и общественности о ходе и результатах образовательного процесса;
- осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня для обучающихся 1-4-х классов, а также классов, учитывающие особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся VII вида;
- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- охрана здоровья обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей;
- организация работы различных кружков, студий, секций, групп: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, подготовку детей к школе;
- организация питания;
- организация перевозки обучающихся.
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся, оказание помощи специалистом (учителем-логопедом);
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи обучающимся;

- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

2.6. Учреждением могут быть оказаны платные образовательные услуги в соответствии со статьей 54 и статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключенный между Учреждением и потребителем услуг в письменной форме.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- подготовка к поступлению в учреждения ВПО;
- проведение культурно-досуговых мероприятий за рамками образовательных программ (концертные программы, шоу-представления, спектакли, презентации, дискотеки, клубы по интересам, детские праздники, детские семейные праздники, лектории);
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка детей к школе;
- адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- присмотр за обучающимися после окончания занятий;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- разработка учебных планов, образовательных программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- содействие повышению квалификации работников образования;
- проведение культурно-досуговых мероприятий за рамками образовательных программ (концертные программы, шоу-представления, спектакли, презентации, дискотеки, клубы по интересам, детские праздники, детские семейные праздники, лектории);
- просветительская деятельность, то есть осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных

установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- музыкальные занятия;
- организация спортивных секций, физкультурно-оздоровительных групп по видам спорта для всех возрастных групп населения;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- выполнение работ (оказание услуг) по государственным и муниципальным контрактам.

2.8. Указанные в пунктах 2.6 – 2.9 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.10. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и потребителем услуг в письменной форме. Форма договора об оказании услуг принимается Управляющим советом Учреждения на основе примерных форм, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Основанием для организации предоставления платных образовательных услуг является приказ Директора Учреждения.

2.11. Контроль за качеством оказания образовательных услуг в Учреждении осуществляется Учредителем, Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, администрацией Учреждения, Научно-методическим советом Учреждения.

2.12. Первичная медико-санитарная помощь обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Кочубеевская центральная районная больница», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении медицинской организации безвозмездно предоставляется помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.13. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.14. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно или по договору с организацией общественного питания или другими организациями. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

2.15. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с действующими нормативами. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десяти-(двенадцати-)дневным меню, утвержденным Директором Учреждения и согласованным в установленном порядке, а также в соответствии с графиком, утверждаемым Директором Учреждения.

2.16. Контроль качества питания, его разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

2.17. Оплата за питание обучающихся производится их родителями (законными представителями). Организация питания отдельных категорий учащихся осуществляется за счет выделенных бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

2.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Учреждении обеспечиваются Учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2.19. В группах продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия. Решение об открытии групп продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном настоящим Уставом.

2.20. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении должна соответствовать целям интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов; содействовать развитию личности, создавать условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, для формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде ; способствовать овладению знаниями, умениями, навыками и. формированию компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования , развитию способностей, приобретению опыта деятельности и применения знаний в повседневной жизни , формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни .

Содержание образования в Учреждении, как единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им

возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Кочубевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

3.5. Содержание образования в Учреждении, определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных в Учреждении образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.6. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. При разработке основной общеобразовательной программы в Учреждении предусматривается непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение" и "Окружающий мир", а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности жизнедеятельности"

Учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в абзаце 1 настоящего пункта фе-

деральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение при разработке соответствующих общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.9. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по основным и дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

Учреждение вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии), мнение которых учитывается при принятии рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в порядке, определяемом в главе 8 настоящего Устава.

3.11. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается Директором Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственном языке Российской Федерации», а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемой системой образования.

В Учреждении преподаются:

- в качестве языка государственного – русский язык.
- в качестве иностранного языка с учетом социального заказа учащихся, их родителей (законных представителей) и учебно-материальной базы Учреждения – английский, французский, немецкий языки. По запросу учащихся, родителей (законных представителей) при наличии кадрового потенциала и учебно-методической базы Учреждение имеет право вводить другие иностранные языки.

Свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования в Учреждении, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Образовательный и воспитательный процесс в Учреждении основывается на принципах светского характера.

3.13. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.15. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования элек-

тронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы (создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ) и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

3.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.14. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.15. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении совместно с другими обучающимися.

3.16. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании поданного в письменной форме обращения родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Ставропольского края.

3.17. В Учреждении организуется дистанционное обучение детей-инвалидов. В процессе дистанционного обучения реализуются общепедагогические цели и задачи, обеспечивающие обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе больных детей, которые по состоянию здоровья не могут систематически посещать занятия в школе (в соответствии с перечнем заболеваний, по которым дети выводятся на индивидуальное обучение на дому).

3.18. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.19. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в

дельных предметов», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливается Педагогическим советом Учреждения

Обучающиеся 2-8 –х, 10-х классов , имеющие в течение учебного года по всем предметам четвертные и , соответственно, годовые отметки «отлично » по решению Педагогического совета Учреждения награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» , образец, описание и порядок выдачи которых устанавливается Педагогическим советом Учреждения.

3.27. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими Сан-ПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.28. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.29. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, центрах, ансамблях, театрах).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.30. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Учреждение обеспечивает приём на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории обслуживаемой школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе и на основании Порядка приема в общеобразовательное учреждение.

3.31. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.32. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.33. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, исполняют обязанности и несут ответственность установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.34. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.35. Академические права обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.36. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

3.37. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.38. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.39. При Учреждении действует структурное подразделение: Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».

3.39.1. Центр создается в целях реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической профилей.

3.39.2. Центр является структурным подразделением Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом.

3.39.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными директором Учреждения и настоящим Положением.

3.39.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

3.39.5. Основными целями Центра являются:

- совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Химия», «Физика», «Биология», внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей;

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.39.6. Задачи Центра:

- Создание условий для реализации общеобразовательных программ дополнительного образования естественно-научного и технологического профилей.

- Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

- Формирование социальной культуры проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников,

но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

- Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.
 - Организация занятий для обучающихся в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей.
 - Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.
 - Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого и всероссийского уровней.
 - Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, в том числе проектную, исследовательскую деятельность.
 - Реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной (шахматы), технологической, естественнонаучной, социально-педагогической направленностей.
 - Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей.
- 3.39.7. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров, функционируя как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучного, технологического, гуманитарного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.
- 3.39.8. Центр выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
- 3.39.9. Центр взаимодействует с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия с использованием дистанционных форм реализации образовательных программ.
- 3.39.10. Порядок управления Центром
- 3.39.10.1. Создание и упразднение Центра, как структурного подразделения Учреждения относится к компетенции руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.
- 3.39.10.2. Директор Учреждения назначает руководителя Центра распоряжением по согласованию с учредителем.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог учреждения в соответствии со штатным расписанием либо работник по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.39.11.1. Руководитель Центра обязан:

- Осуществлять оперативное руководство Центром.
- Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения.
- Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных организациях Ставропольского края для реализации целей и задач Центра.
- Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.39.11.2. Руководитель Центра вправе:

- Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра.
- По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.
- Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.
- По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.
- Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. К обучающимся относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования;
- учащиеся — лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны — лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Академические права обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся на ступени основного общего и среднего общего образования могут проводить во внеурочное время собрания и митинги на территории и в помещениях Учреждения, по вопросам защиты своих нарушенных прав с уведомлением Директора Учреждения не позднее, чем за 5 дней до дня проведения мероприятия, о цели мероприятия, форме, месте проведения, дате, времени начала и окончания мероприятия, предполагаемом количестве участников. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

4.4. Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься:

5.2.1. лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2.2. лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки", успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения и допущенные к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

5.2.3. лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения и допущенные к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

На педагогических работников, принятых на работу до дня вступления в силу действующего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подлежащих аттестации и признанных аттестационной

комиссией соответствующими занимаемой должности, не распространяется требование Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» о наличии среднего профессионального образования или высшего образования.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

5.5. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

5.6. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том чис-

ле педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

5.7. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. При приеме на работу Директор Учреждения или уполномоченное им лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором.

5.9. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, Коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Коллективным договором Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается Министерством просвещения РФ, министерством образования Ставропольского края.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в настоящем пункте.

5.10. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, предусмотренной коллективным договором, в зависимости

от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.11. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, деловой репутации;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края, правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Ставропольского края, правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Директору Учреждения, заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Ставропольского края, правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

5.14. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавлива-

ются нормативными правовыми актами Ставропольского края за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.15. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать Директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.16. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.17. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.18. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.19. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с Федеральным законом, законом Ставропольского края и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно правовыми актами Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) выполнение в установленном федеральным законодательством, законом Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в порядке Администрацией Кочубеевского муниципального округа функций и полномочий Учредителя Учреждения, в том числе при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) обеспечение в пределах своей компетенции содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 3) обеспечение в установленном порядке в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях перевода учащихся Учреждения с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 4) организация в установленном порядке мониторинга системы образования;
- 5) издание в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции правовых актов (приказов, положений и других актов), обязательных для исполнения Учреждением и его директором;
- 6) утверждение Администрацией Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Устава Учреждения, его новой редакции, а также вносимых в него изменений (дополнений);
- 7) переименование Учреждения (за исключением присвоения ему имени собственного);
- 8) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, применение к нему мер поощрения, привлечение его в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности, разработка и утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- 9) заключение, изменение и расторжение (прекращение) трудового договора с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края;
- 10) возложение в период отсутствия директора Учреждения приказом исполнения его обязанностей на заместителя директора Учреждения или иного работника Учреждения;
- 11) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения (при наличии) в установленном федеральным законодательством порядке;

- 12) предварительное согласование в установленном им порядке совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 13) определение в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 14) определение в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 15) осуществление иных функций и полномочий, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

6.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 14.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

- осуществление иных функций и полномочий, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

6.5. Управление образовательным Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.6. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учрежде-

ния, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности от лица Учредителя Отделом образования.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической и трудовой деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Кандидат на должность Директора Учреждения и Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора Учреждения и Директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность Директора Учреждения (при поступлении на работу обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Директор Учреждения не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Срок полномочий Директора определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей Директор Учреждения может находиться в должности неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации

6.7. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе добросовестное и разумное представление его интересов, заключение договоров (контрактов) и совершение сделок от его имени;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством, настоящим Уставом;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий,
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществление в установленном порядке приема на работу и расстановку работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей;

- назначение заместителей директора, определение их функциональных обязанностей и руководство их деятельностью; перераспределение должностных обязанностей между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- назначение председателей методических объединений по предметам, классных руководителей,

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

6.8. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного профессионального стандарта педагога;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся,
- обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, его Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, утверждает графики работ и расписание учебных занятий;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, распределяет учебную нагрузку, организует проведение тарификации работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

- организует проведение самообследования Учреждения;

- обеспечивает создание и работу официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организацион-

но-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.11. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.12. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.

6.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания, срок полномочий, которых устанавливается на 5 лет. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания Общего собрания протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

Основными задачами Общего собрания являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- по представлению директора, рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового и гражданского права;

- рассматривает вопросы безопасных условий труда работников Учреждения,
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда;
- выдвигает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;
- по согласованию с директором Учреждения принимает решения о поощрении работников Учреждения.

6.14. В целях управления педагогической деятельностью Учреждения, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса, выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие учебного плана Учреждения, годового календарного учебного графика, планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования педагогической деятельности Учреждения;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации в переводных классах;
- принятие решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или об условном переводе в следующий класс;
- принятие решений о переводе на семейное образование и самообразование;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принятие решений по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- принятие решения о представлении выпускников к награждению медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие и внесение изменений в положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- заслушивание отчётов педагогических работников, администрации и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- осуществление коллективного анализа учебно-воспитательного процесса, определение путей его совершенствования, подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления работников Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

В Педагогический Совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 5 лет.

Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний начинается ежегодно с 01 сентября.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

О решениях, принятых Педагогическим советом Учреждения, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протокол каждого заседания Педагогического совета Учреждения распечатывается, листы нумеруются, прошиваются, скрепляется подпи-

сью директора Учреждения, печатью Учреждения и формируются в отдельный том. По окончании учебного года все тома протоколов сшиваются в одно дело, скрепляется подписью директора Учреждения, печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся.

Компетенция, порядок формирования и деятельности этих советов определяется локальными нормативными актами Учреждения.

6.16. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Порядок формирования и деятельности классного родительского комитета Учреждения, его компетенция определяется Положением о классном родительском комитете Учреждения.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях большинством голосов в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета из своего состава избирают председателя и секретаря. На родительском собрании избирается также один представитель в Общешкольный родительский комитет. Им может быть председатель классного родительского комитета.

6.17. Избранные представители классных родительских комитетов составляют Общешкольный родительский комитет, избирающий из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий. Количество и задачи комиссий определяются решением данного комитета.

Порядок формирования и деятельности Общешкольного родительского комитета, его компетенция определяется Положением об Общешкольном родительском комитете.

6.18. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении создаются методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методическом объединении.

6.19. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, педагогов и родителей.

Порядок формирования и деятельности Совета Учреждения, его компетенция определяется Положением о Совете Учреждения.

6.20. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.21. В Учреждении может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

6.22. В Учреждении допускается создание, по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет, общественных объединений (организаций) обучающихся в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

6.23. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов управления директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления, бюджетные ассигнования федерального, краевого и местного бюджета, поступления от приносящей доход деятельности, добровольные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в со-

ответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансирование Учреждения осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального округа (в соответствии с муниципальным заданием при наличии) на основе бюджетной сметы.

7.5. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее Собственник) и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.6. Право на муниципальное имущество Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Собственника о передаче имущества Учреждению.

7.7. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

7.9. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении обязано:

- обеспечить эффективность использования имущества;
- поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными актами Ко-

чубеевского муниципального округа Ставропольского края, администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края;

- осуществлять своевременно текущий ремонт закрепленного имущества. С возможным его улучшением;

- самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края;

- отчитывается перед Собственником имущества об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества.

7.10. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

7.11. К компетенции собственника имущества относится:

- контроль за использованием по назначению, сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- проведение проверки сохранности, учета и эффективности использования переданного в оперативное управление Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

- изъятие у Учреждения имущество, переданное в оперативное управление, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом и иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

7.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.13. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно действующему законодательству.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.15. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.16. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности.

Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия Педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
