

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МКОУ СОШ №1: *Т.В. Шардакова* Шардакова Т.В.

РАССМОТРЕНО: на заседании
педагогического совета, протокол № 5
от 24.03 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Кочубеевское.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Кочубеевское.

2. Правила приема граждан в МКОУ СОШ №1

2.1 Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1 В МКОУ СОШ №1 принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение обязательного общего образования.

2.2 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3 До начала приема документов МКОУ СОШ №1 информирует граждан через родительские собрания, классные часы, сайт о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.4 МКОУ СОШ №1 гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.5. МКОУ СОШ №1 не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в ее микрорайоне. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за МКОУ СОШ №1 микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине:

- отсутствия в МКОУ СОШ №1 свободных мест, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы;
- если МКОУ СОШ №1 не реализует образовательную программу того уровня, по которой ребенок обучался ранее.

Кроме того, на основании внесенных изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части преимущественного права на прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, в

которых обучаются их братья и(или) сестры, в МКОУ СОШ №1 право преимущественного зачисления ребенка имеет не только, проживающий на территории закрепленного за МКОУ СОШ №1 микрорайона ребенок, но и сестра(брат) обучающегося в МКОУ СОШ №1.

2.6 Прием граждан в МКОУ СОШ №1, а также прием обучающихся из других учреждений производится в течение всего года во все классы при наличии вакантных мест. Обучающиеся и их родители(законные представители)имеют право выбора формы получения образования из форм,реализующихся в системе образования МКОУ СОШ № 1.

2.7. При приеме граждан в МКОУ СОШ № 1 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.8. Прием граждан на любой из уровней общего образования МКОУ СОШ № 1 на конкурсной основе не допускается.

2.9. Прием граждан в МКОУ СОШ № 1 не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МКОУ СОШ № 1.

2.10. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МКОУ СОШ № 1 наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.11. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в МКОУ СОШ № 1 на общих основаниях. Администрация не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.12. При приеме граждан в МКОУ СОШ № 1 необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.13. Для зачисления в МКОУ СОШ № 1 родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ СОШ № 1;
- медицинскую карту (справку) ребенка;
- свидетельство о рождении обучающегося и его копию (оригинал документа возвращается после заверки его копий директором МКОУ СОШ № 1 в момент приема);
- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью другого учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью другого учреждения (при приеме обучающегося в течение учебного года);
- другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

2.14. После приема документов заявителю выдается справка-подтверждение с перечнем представленных документов, заверенная подписью директора МКОУ СОШ № 1 и печатью МКОУ СОШ № 1.

2.15. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в МКОУ СОШ № 1.

2.16. При отсутствии у поступающего для обучения в школу документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, табель), он может быть зачислен в школу условно, сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в школу в указанный срок. По истечении установленного срока МКОУ СОШ № 1 имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний обучающегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний. МКОУ СОШ № 1 заводит новое личное дело на обучающегося, начиная с текущего учебного года.

2.17. При приеме гражданина в МКОУ СОШ № 1 последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ СОШ № 1, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с Уставом, за разъяснение отдельных положений Устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор МКОУ СОШ № 1.

2.18. При приеме в МКОУ СОШ № 1 необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях, с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.19. При зачислении гражданина в МКОУ СОШ № 1 заключается договор между МКОУ СОШ № 1 и родителями гражданина (законными представителями), который оформляется в двух экземплярах. При достижении возраста 14 лет обучающийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях школы с родителями (законными представителями).

2.20. Зачисление обучающихся в МКОУ СОШ № 1 оформляется приказом директора до 31 августа текущего года при комплектовании первого класса и в течение трех дней с момента поступления заявлений поступающих в течение учебного года.

2.21. Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал (бумажный и электронный), в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.22. За несвоевременное определение детей в МКОУ СОШ № 1, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) детей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Общие требования к правилам приема граждан на уровень начального общего образования.

3.1 В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2 Решение о приеме детей в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает МКОУ СОШ № 1. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он

своевременно не поступил в ОУ, МКОУ СОШ № 1 обязано сообщить в ООАКМР и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3 Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за МКОУ СОШ № 1 микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4 Прием заявлений в первый класс проводится МКОУ СОШ № 1 с 1 февраля по 30 июня для граждан, проживающих на закрепленной за МКОУ СОШ № 1 территории (в микрорайоне) и граждан, подтвердивших право преимущественного зачисления в школу. С 1 июля производится прием документов граждан, проживающих не на территории закрепленного за МКОУ СОШ № 1 микрорайона до 31 августа текущего года включительно.

4. Общие требования к правилам приема граждан на уровень основного общего образования

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования.

4.2 Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования МКОУ СОШ № 1 и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МКОУ СОШ № 1 с последующим изданием приказа директора МКОУ СОШ № 1 о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3 Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1 настоящего Положения.

5. Правила перевода, отчисления и исключения обучающихся

5.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом МКОУ СОШ № 1 в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. На основании решения Педагогического совета директор МКОУ СОШ № 1 издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся невыпускных классов, неаттестованных или получивших годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, принятый Педагогическим советом школы.

5.5. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов ступени начального общего образования (IV класса). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.6. Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

5.7. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом МКОУ СОШ № 1. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего

образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором МКОУ СОШ № 1 издается приказ. В классный журнал вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.8. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом МКОУ СОШ № 1 сроки.

5.9. МКОУ СОШ № 1 должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

МКОУ СОШ № 1 обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

5.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.11. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор МКОУ СОШ № 1 издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в МКОУ СОШ № 1 до окончания учебного года.

5.12. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

5.13. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета МКОУ СОШ № 1 директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

5.14. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени обучения, по решению Педагогического совета проводится обследование психолого-медико-педагогической комиссией, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей):

- переводится в класс компенсирующего обучения (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VII вида);

- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).

5.15. Обучающиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

5.16. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

5.17. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава МКОУ СОШ № 1 на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.18. В МКОУ СОШ № 1 на основании заявления родителей (законных представителей):

- издается приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;

- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из МКОУ СОШ № 1;

- выдается на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью МКОУ СОШ № 1, личное дело обучающегося;

- делается отметка о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

5.19. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания не может осваивать программу общего образования, реализуемую МКОУ СОШ № 1. В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, МКОУ СОШ № 1 обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение) при предоставлении соответствующих медицинских документов и наличии заявления родителей (законных представителей).

5.20. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае, если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

5.21. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца об основном общем образовании.

5.22. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого учреждения, подтвержденного справкой. Перевод в другое учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 1.

5.23. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и, при наличии документа, подтверждающего переезд.

5.24. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.25. Отчисление обучающегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.26. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

5.27. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

5.28. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор МКОУ СОШ № 1 и родители (законные представители) обучающегося.

5.29. По решению Педагогического совета МКОУ СОШ № 1 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МКОУ СОШ № 1, зафиксированные документально, допускается исключение из МКОУ СОШ № 1 обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из МКОУ СОШ № 1 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МКОУ СОШ № 1 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ СОШ № 1, а также ее нормальное функционирование.

5.30. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.31. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося директор МКОУ СОШ № 1:

- незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из МКОУ СОШ № 1 его родителей (законных представителей) и ООАКМР

- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и МКОУ СОШ № 1 регулируются ООАКМР на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

6.2 Прием граждан, избравших семейную форму как форму получения образования, производится в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несет директор МКОУ СОШ № 1, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции ООАКМР.

6.4 Действие Положения бессрочно (до изменения нормативно-правовых актов РФ и МКОУ СОШ № 1).

6.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом в соответствии с Уставом МКОУ СОШ № 1.